

EBC*L Stufe C Lernzielkatalog

Tabellen für die EBC*L (European Business Competence License) Stufe C Prüfungs-Vorbereitung nach dem "Handbuch der Führung" von J. Wegenberger (4. verbesserte Auflage 2013). Das Format orientiert sich an der Prüfungs-Vorbereitung zur Stufe A.

Lernziel	
Erläutern können, welche Einflussfaktoren die Führungsarbeit beeinflussen können (Überblick)	
Erläutern können, welche Faktoren des Unternehmensumfelds – inklusive der aktuellen Entwicklungen und Trends – die Führungsarbeit beeinflussen können.	
Erläutern können, wie die Ziele des Unternehmens – die Unternehmensvision, die Mission, die Ziele der Shareholder und die strategischen Ziele die Führungsarbeit beeinflussen können.	
Erläutern können, was unter Aufbauorganisation zu verstehen ist.	

Lernziel

Erläutern können, was unter Ein-Linienorganisation, Mehr-Linienorganisation, Stab-Linienorganisation, Matrixorganisation, Projektorientierte Organisation zu verstehen ist.

Den Einfluss der unterschiedlichen Organisationsformen auf die Mitarbeiterführung erläutern können.

Den Einfluss, den die Abteilung / das Team auf die Führungsarbeit hat, erläutern können.

Den Einfluss, den das private Umfeld auf die Führungsarbeit hat, erläutern können.

Lernziel

Die Bedeutung von "Ethikmanagement" und "Corporate Social Responsibility" für die Führungsarbeit erläutern können.

Die Bedeutung von "Nachhaltigem Wirtschaften" für die Führungsarbeit erläutern können.

Stellung nehmen können zu folgenden Statements: "Zur Führungsarbeit muss man geboren sein" (Führung als Berufung) versus "Führen ist Handwerkszeug, das die meisten erlernen können" (Führung als Beruf).

Den Unterschied zwischen Führung und Management erläutern können.

Lernziel

Die verschiedenen Erwartungshaltungen an eine Führungskraft erläutern können.

Die Verantwortung einer Führungskraft erläutern können.

Die Rolle Intrapreneur (Unternehmer im Unternehmen) und die damit verbundenen Aufgaben und Kompetenzen erläutern können.

Die Rolle Manager und die damit verbundenen Aufgaben und Kompetenzen erläutern können.

Lernziel

Die Rolle Leader und die damit verbundenen Aufgaben und Kompetenzen erläutern können.

Die Rolle Coach und die damit verbundenen Aufgaben und Kompetenzen erläutern können.

Den gesamtheitlichen Managementprozess erläutern können.

Die Vorgangsweise und Regeln bei der Zielvereinbarung erläutern können.

Lernziel

Die Vorgangsweise und Regeln bei der Planung erläutern können.

Die Szenario-Methode erläutern können.

Die Vorgangsweise und Regeln bei der Entscheidung erläutern können.

Die Vorgangsweise und Regeln bei der Realisierung und Organisation erläutern können.

Lernziel

Die Vorgangsweise und Regeln bei der Überprüfung der Zielerreichung erläutern können.

Den Einfluss der Führungsgrundsätze (des Führungsverständnisses) sowie die Führungskultur des Unternehmens auf die Führungsarbeit erläutern können.

Erläutern können, was unter autoritärem, partizipativem (kollegialem) und Laissez-faire-Führungsstil zu verstehen ist.

Erläutern können, was unter aufgabenbezogenem versus mitarbeiterbezogenem Führungsstil zu verstehen ist.

Lernziel

Erläutern können, was unter Management by Objectives zu verstehen ist.

Erläutern können, was unter situativem Führen zu verstehen ist.

Erläutern können, was unter Reifegrad der MitarbeiterInnen verstanden wird und wie dies die Führungsarbeit beeinflussen kann.

Die Notwendigkeit und Komponenten der Selbstanalyse (Selbstreflexion) erläutern können.

Lernziel

Die Prinzipien einer wirkungsvollen Selbststeuerung erläutern können.

Die Notwendigkeit der Zielorientierung und Prioritätensetzung erläutern können.

Das Pareto-Prinzip erläutern können.

Die ABC-Analyse erläutern können.

Lernziel

Die Grundlagen des Zeitmanagements erläutern können.

Die Begriffe Motiv und Motivation erläutern können.

Die Begriffe intrinsische und extrinsische Motivation erläutern können.

Die Begriffe "Hygienefaktoren" und "Motivatoren" (Herzberg) erläutern können.

Lernziel

Regeln und Vorgehensweisen zur Motivation von MitarbeiterInnen erläutern können.

Regeln und Vorgehensweisen zur Vermeidung von Demotivation von MitarbeiterInnen erläutern können.

Die zwei wichtigsten Grundsätze der Kommunikation nach Paul Watzlawick erläutern können.

Die 4 Seiten der Kommunikation nach Schulz von Thun erläutern können.

Lernziel

Erläutern können, was unter nonverbaler Kommunikation zu verstehen ist.

Die Bedeutung von aktivem Zuhören und wirkungsvoller Fragetechnik für die Führungsarbeit erläutern können.

Die wesentlichen Haltungen und Techniken konstruktiver Gesprächsführung erläutern können.

Regeln und Vorgangsweisen beim anlassbezogenen Gespräch (Kritik und Anerkennung) erläutern können.

Lernziel

Regeln und Vorgangsweisen beim Feed Back-Gespräch erläutern können.

Das Johari-Fenster erläutern können.

Ziele, Aufbau und Regeln beim standardisierten (strukturierten) Mitarbeitergespräch erläutern können.

Regeln und Vorgangsweisen bei Besprechungen / Meetings erläutern können.

Lernziel

Regeln bei der Erstellung von Protokollen erläutern können.

Regeln bei der schriftlichen Kommunikation erläutern können.

Regeln und Vorgangsweisen bei der Delegation erläutern können.

Die verschiedenen Konfliktarten erläutern können.

Lernziel

Möglichkeiten der Konfliktbewältigung erläutern können.

Das Konzept der Gewaltfreien Kommunikation erläutern können.

Das Harvard-Modell der Konfliktbewältigung erläutern können.

Den Begriff "Empowerment" erläutern können.

Lernziel

Regeln und Vorgangsweisen beim Training von MitarbeiterInnen und Teams erläutern können.

Die Grundlagen erfolgreichen Vermittelns von Lerninhalten erläutern können.

Die Grundlagen beim Training on the job erläutern können.

Ziele und Rahmenbedingungen des Coachings erläutern können.

Lernziel

Den Coachingprozess mit seinen Phasen erläutern können.

Methoden und Techniken des Coachings erläutern können.

Den Begriff Team erläutern und von Arbeitsgruppe abgrenzen können.

Anforderungen an Teammitglieder erläutern können.

Lernziel

Entwicklungsphasen eines Teams erläutern können.

Ursachen für Widerstände gegen Veränderungen erläutern können.

Erfolgsfaktoren, To Do's und Not to Do's bei der Umsetzung von Veränderungen erläutern können.

Verschiedene Phasen des Veränderungsprozesses erläutern können.

Lernziel

Die Grundzüge der strategischen Personalpolitik erläutern können.

Ziele und Instrumente der Personalplanung erläutern können.

Ziele, Aufbau bzw. Inhalt der Stellenbeschreibung erläutern können.

Ziele und Aufbau des Anforderungsprofils erläutern können.

Lernziel

Instrumente der Personalsuche erläutern können.

Ziele und Instrumente des Personalmarketings erläutern können.

Instrumente der Personalauswahl erläutern können (Aufzählungsform).

Grundlagen der Analyse von Bewerbungsunterlagen erläutern können.

Lernziel

Grundlagen eines effizienten
Bewerbungsgespräches erläutern
können.

Bewertungsfehler beim
Bewerbungsgespräch erläutern
können.

Verschiedene Arten von
Testverfahren und deren Ziele
erläutern können.

Ziele und Aufbau eines
Assessmentcenters erläutern
können.

Lernziel

Die Vorgangsweise bei der Integration neuer MitarbeiterInnen erläutern können.

Ziele und Methoden zur Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung erläutern können.

Psychologische Aspekte der Beendigung von Arbeitsverhältnissen erläutern können.

Die wichtigsten Kennzahlen im Personalbereich erläutern können.

Lernziel

Die Probleme, Kosten und Ursachen einer hohen Fluktuation sowie die Kennzahl "Fluktuationsquote" erläutern können.

Die Grundzüge des Arbeitsrechts sowie ihre Bedeutung für die Führungsarbeit erläutern können.

Die wichtigsten gesetzlichen und vertragsrechtlichen Rahmenbedingungen des Arbeitsrechts erläutern können.

Die Inhalte eines Dienstvertrags erläutern können.

Lernziel

Grundlegende Pflichten des Unternehmens ("Arbeitgebers") erläutern können.

Grundlegende Pflichten der MitarbeiterInnen ("ArbeitnehmerInnen") erläutern können.

Die Gleichbehandlungspflicht und die Folgen für die Führungsarbeit erläutern können.

Die wesentlichen Regelungen für die Arbeitszeit und die Folgen für die Führungsarbeit erläutern können.

Lernziel

Die wesentlichen Regelungen für den Beginn des Arbeitsverhältnisses erläutern können.

Die wesentlichen Urlaubsregelungen und die Folgen für die Führungsarbeit erläutern können.

Die wesentlichen Regelungen für Krankenstände und sonstige Dienstverhinderungen erläutern können.

Die wesentlichen Regelungen für die Beendigung von Arbeitsverhältnissen erläutern können.

Lernziel

Die wesentlichen Rechte des Betriebsrats erläutern können.

Die wesentlichen Aspekte sowie die Vorgangsweise bei Übernahme einer (neuen) Führungsposition erläutern können.

Die Vorgangsweise bei mangelnder Akzeptanz bei den MitarbeiterInnen erläutern können.

Die Vorgangsweise bei mangelndem Rückhalt beim eigenen Vorgesetzten erläutern können.

Lernziel

Die Vorgangsweise bei Mobbing erläutern können.

Die Vorgangsweise beim Umgang mit Beschwerden (interne, externe) erläutern können.

Die Vorgangsweise bei Burnout erläutern können.

Die Vorgangsweise bei Unzufriedenheit mit dem vereinbarten Entgelt erläutern können.

Lernziel

Den Begriff "Diversity Management" erläutern können.

Die Vorgangsweise beim Umgang mit älteren MitarbeiterInnen erläutern können.

Die Vorgangsweise bei Verstoß gegen allgemein gültige Verhaltensregeln (z.B. Unpünktlichkeit, unangemessene Bekleidung, Unhöflichkeit) erläutern können.

Die Vorgangsweise bei Vorliegen des Verdachts sexueller Belästigung erläutern können.

Lernziel

Die Vorgangsweise bei Anzeichen von Alkohol-Problemen am Arbeitsplatz erläutern können.